



CASSA INTEGRATIVA RICOVERI OSPEDALIERI
ED ASSISTENZA SANITARIA



AI SIGNORI ASSOCIATI

Oggetto: Circolare di fine anno 2018

Gentili associati l'anno che sta per terminare è stato molto importante e ricco di novità. Abbiamo apportato diverse migliorie alla nostra Polizza assicurativa, molto apprezzate dai soci. Tutte le variazioni sono sempre state riportate sul Regolamento che troverete pubblicato sul sito www.ciroudine.it .-

Adempimenti di fine anno

Le fatture ed i ticket del 2018 devono essere presentati in **fotocopia** entro il 28 febbraio 2019. Le visite specialistiche devono riportare tassativamente la specializzazione del medico chirurgo, in mancanza non possono essere accettate per il rimborso. Accertarsi che l'intestazione della fattura sia visibile e leggibile. Attenzione: compilare il modello di rimborso in ogni sua parte ed uno per ogni iscritto.

Si raccomanda vivamente di raggruppare più fatture per ogni presentazione al fine di evitare molte aperture/chiusure di sinistri rendendo così più snella e celere la liquidazione.

L'assicurato, solo per i Ricoveri Ospedalieri in strutture convenzionate con BLUE-ASSISTANCE contatti la stessa per la presa in carico – Telefono 800 042 042, ed informi immediatamente la Segreteria CIRO. Per interventi chirurgici in libera professione sia in strutture private che pubbliche richiedere sempre prima un preventivo dettagliato con i costi, che inoltrerà alla Ciro ed alla Blue Assistance . Il costo sarà per il 20% a carico dell'assicurato e per l'80% a carico della Ciro.

Eventuali richieste di uscita dalla Ciro devono pervenire in forma scritta alla Segreteria entro il 31 dicembre 2018. Non è prevista l'uscita volontaria nel corso dell'anno; per regola le assicurazioni si pagano annualmente ed anticipatamente.

Dallo 01 al 20 gennaio di ogni anno, solo con richiesta scritta da inviare alla Segreteria Ciro è possibile passare da Ciro 1 a Ciro 2 e viceversa.

Tutti i parenti dei Titolari anche con stati di famiglia diversi possono essere iscritti alla Ciro.

Per chi ancora non ci avesse comunicato un proprio indirizzo e-mail e pregato di farlo; anche di qualche parente permettendoci così di comunicare con voi rapidamente e senza costi.

La Blue Assistance liquida le copie delle fatture o dei ticket velocemente, nel giro di 15/20 giorni, dal momento che l'assicurato riceve l'e-mail del pagamento decorrono alcuni giorni per il

reale accredito in conto corrente. La Ciro segue tutte le fasi della liquidazione delle copie delle fatture o ticket pervenuti, sia per eventuali ritardi od errati importi pagati.

Ricordiamoci che la Ciro si autofinanzia con le quote associative che ogni iscritto versa e con le quali vengono liquidate tutte le prestazioni erogate e le spese di gestione.

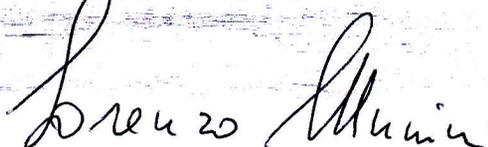
Importante: chi modifica l'intestazione del conto corrente o cambia filiale, per chiusura della stessa o per scelta deve comunicare alla Segreteria Ciro il nuovo codice IBAN per iscritto o via e-mail. Accertatevi sempre che la nuova filiale abbia caricato il mandato relativo all'addebito delle quote mensili a favore Ciro.

Un grazie ai componenti della Giunta Esecutiva, ai Revisori dei Conti, ai Probiviri ed al personale di Segreteria.

A tutti Voi ed alle Vostre famiglie i migliori auguri di Buon Natale e Felice Anno Nuovo.

Udine, 13/12/2018

IL PRESIDENTE
Lorenzo Munini

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lorenzo Munini', written over a faint horizontal line.