

C I R O
Cassa Integrativa Ricoveri Ospedalieri
ed Assistenza Sanitaria
Via della Prefettura, 9 – 33100 Udine (UD) tel. 0432505219 e
0432511646 – fax: 0432203394
e-mail: ciro_ud@tin.it - www.ciroudine.it

Udine, 28 dicembre 2011

Ai Signori
ASSOCIATI DIRETTI E DERIVATI
Loro indirizzi

Motivi d'ordine tecnico, indipendenti dall'organizzazione della Struttura che funziona perfettamente, hanno ritardato l'invio di questa circolare e con le scuse dovute, proseguiamo nella sua estensione raccomandando di leggerla e rendere noto il contenuto, veramente importante perché riporta l'andamento dell'Associazione, le indicazioni degli adempimenti di fine anno e importanti novità, ai propri familiari e parenti iscritti.

ASSOCIAZIONE

La pesante terapia, adottata a malincuore negli anni precedenti per ridurre gli utilizzi incontenibili d'alcune garanzie di polizza, ha dato i frutti sperati, consolidando concretamente la regolarità e riduzione dei sinistri con un beneficio finanziario, che riflette le previsioni.

Desideriamo informarvi che la Giunta ha esaminato la richiesta espressa da molti Associati, relativa alla modifica del giorno d'addebito della quota mensile e stabilito di prorogare al giorno 1 del mese successivo il prelievo. A tutti rammentiamo che l'addebito della quota è posticipato e che il prelievo in sequenza è passato dal 27 al 30 del mese di riferimento ed ora al 1° del mese successivo.

C'è gradito parteciparvi che la Giunta Esecutiva, a seguito di diverse richieste, ha deliberato di concedere, con esborso CIRO, ulteriori 10 giorni di ricovero in RSA, in aggiunta a quelli consentiti gratuitamente dallo SSN e con le modalità da verificare in Segreteria.

Ultimo argomento, riguarda il comportamento in “mala fides” tenuto da qualche Associato nei confronti dell'Associazione, sfociato talvolta nel ricorso ad organi esterni per avvalorare pretese non confortate dallo Statuto, dal Regolamento e dal buonsenso, che dovrebbe far capire la diversità che intercorre fra il nostro rapporto e quello con un'assicurazione qualsiasi. Purtroppo, se si presentassero altri casi del genere non esiteremo a ricorrere ai Probiviri per ottenere soluzioni estreme.

RAPPORTO CON LA COMPAGNIA

Nel complesso sempre scorrevole, grazie ai rapporti diretti che teniamo con le Direzioni sia d'Italiana Assicurazioni che di Blue Assistance.

Unica lamentela che ripresentiamo in continuazione a Blue Assistance è la mancata convenzione con il S. Maria della Misericordia di Udine ed il CRO di Aviano; rimaniamo fiduciosi perché, da quanto assicuratici i contatti col S.Maria sono ripresi.

Non esiste contenzioso.

ADEMPIMENTI URGENTI E VARI

Rammentiamo e ribadiamo che:

- **Le ricevute/fatture scadono entro un anno dalla data di emissione ma è comunque bene inoltrarle per il rimborso con certa sollecitudine se uniche, o per gruppi durante l'anno con esclusione degli ultimi mesi. Chiediamo da sempre di evitare l'invio dei documenti in prossimità di fine anno (fatti salvi, chiaramente, quelli datati gli ultimi mesi dell'anno) perché, a causa degli adempimenti d'obbligo di fine periodo, questi flussi abnormi in arrivo possono trovare la materiale elaborazione per la presentazione soltanto a fine febbraio, differendo il rimborso di mesi e non più di giorni, come di norma avviene. E' chiaro che respingiamo ogni responsabilità riguardo a documenti invalidati per effetto della descritta nostra situazione d'impedimento.**

- Le fatture riguardanti le visite specialistiche in Libera Professione devono contenere la specializzazione del medico e quelle emesse dal CUP, in mancanza del referto da allegare, devono essere completate col nominativo del medico e sua specializzazione, al momento del rilascio.
- Dopo aver scelto sul “PIANO SANITARIO” la garanzia confacente al vostro caso, non dimenticate di verificare obbligatoriamente presso la Segreteria, la sua validità e la corretta applicazione; ciò vi eviterà di rispondere in proprio per le eventuali, già avvenute, errate interpretazioni.
- L’Associato che fruisce di ricoveri in Strutture Convenzionate o accreditate (c.d. ricoveri in rete), gestiti direttamente dalla Compagnia, deve farsi parte diligente di comunicarci l’evento per metterci in grado di gestirlo opportunamente in termini contabili.
- E’ possibile dimettersi da Associato presentando una disposizione scritta alla Segreteria entro e non oltre il 15 gennaio 2012, tenendo presente che l’eventuale rinuncia del Capogruppo familiare comporta automaticamente l’uscita di tutti i propri iscritti; rammentiamo anche che la facoltà di uscire dopo il menzionato periodo, può essere accolto versando la quota scoperta del premio annuale dalla segnalazione della volontà al 31/12/2012; la stessa condizione verrà applicata anche a coloro che desiderassero uscire a seguito di delibera di aumenti delle quote nel corso dell’anno.
- E’ possibile solo dal 1° al 20 gennaio 2012, per richiesta scritta da inoltrare alla Segreteria, esercitare l’opzione di passaggio da CIRO 1 a CIRO 2 e viceversa, avendo ben presente che la scelta della collocazione è annuale.
- **Raccomandiamo i Colleghi bancari, posti in quiescenza nel 2011, di avvalersi di quest’importante possibilità perché il passaggio da CIRO 2, dove usualmente sono collocati, a CIRO 1 non è automatica né possibile se non richiesta per iscritto.**

NOVITA’

Con l'intento di convogliare nuove leve nell'Associazione, stiamo promuovendo una specifica campagna, consistente nell'inviare ad ogni impiegato delle Filiali del Triveneto un depliant di cartoncino, in formato pieghevole a coste, contenente la storia dell'Associazione, la suddivisione delle prestazioni offerte per ciascuna delle categorie CIRO 1 e CIRO 2 e un forte, diremo accorato, richiamo del Presidente ai non iscritti di farlo ed agli iscritti di sostenere opportunamente l'iniziativa, intesa, ripetiamo, a garantire la continuità temporale del Sodalizio. Vogliamo sperare nella sensibilità di ognuno.

Altro progetto, già approvato dalla Giunta è la:

“PENDRIVE – viaggiare tranquilli”.

In sintesi, esso consiste nel memorizzare in una chiavetta (in file Pdf, che possono essere letti in qualunque computer d'ospedale) i dati relativi ai più recenti referti di qualsiasi patologia importante (es. cardiopatia, diabete, prostata, ecc.) e relativa terapia. In un file specifico di “Personal information”, possono essere memorizzate anche copie dei documenti relativi ai dati anagrafici, con l'indirizzo e il telefono, al gruppo sanguigno, ad eventuali allergie. Inoltre copia della tessera sanitaria, del codice fiscale, della patente, della carta d'identità nonché l'ospedale di riferimento, l'indirizzo del medico di famiglia ed altro ancora.

- La memorizzazione di qualsiasi documento avviene, alla presenza dell'Associato, transitando direttamente dallo scanner alla chiavetta in modo di evitare che una qualsiasi traccia rimanga nel computer, in pieno rispetto della privacy.
- La chiavetta, resistente all'acqua, può essere sempre portata con sé, allacciata al portachiavi e per le sue piccolissime dimensioni, al collo o tenuta nella patente di guida, primo luogo dove normalmente si cercano i documenti personali.
- In caso di malore in viaggio o d'incidente, che richiedano il ricovero ospedaliero, la chiavetta va subito consegnata al medico di pronto soccorso, che può così inserirla in un computer e informarsi sul tipo di patologia da cui è affetto il paziente. Si tratta quindi di uno strumento utile per chi viaggia anche lontano dalla propria ASL.

- La chiavetta è a titolo assolutamente gratuito. Tutti, anche le persone sane, dovrebbero portare con sé una chiavetta, non solo col duplicato dei propri documenti ma anche con elettrocardiogramma: a volte un piccolo evento cardiologico può passare inosservato anche ad un occhio esperto se manca un paragone con un elettrocardiogramma precedente. Una più veloce comprensione dei sintomi da parte del medico (in caso di ricovero fuori della propria ASL, dove i dati personali non sono presenti) può essere determinata proprio dai documenti memorizzati nella chiavetta.

Per la realizzazione del progetto, che comporta alcune spese, ci rivolgiamo a tutti i nostri iscritti chiedendo agli interessati di segnalarci il proprio nome dopodichè, valutate le adesioni, daremo corso o meno all'iniziativa, rifacendoci in ogni caso vivi con ulteriori comunicati più precisi.

AUGURIAMO A TUTTI UN BUON PROSEGUIMENTO E FELICE ANNO NUOVO.

**p. IL COMITATO ESECUTIVO
Il Presidente**